

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ
КАЗАХСТАН

***КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАЗПОТРЕБСОЮЗА***

**СПРАВОЧНИК - ПУТЕВОДИТЕЛЬ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
2025-2026 учебный год**

Караганда-2025

Дорогие друзья!

Вы сделали правильный выбор, поступив в **Карагандинский университет Казпотребсоюза**.

Наш университет пользуется заслуженным авторитетом не только в Карагандинском регионе, но и на территории всей страны. Для того чтобы вы смогли самостоятельно познакомиться с университетом, и в полной мере воспользоваться открывающимися возможностями, был разработан справочник - путеводитель обучающего.

Карагандинский университет Казпотребсоюза функционирует на рынке образовательных услуг свыше 50 лет.

Карагандинский университет Казпотребсоюза (бывший Казахский институт потребительской кооперации, бывший Карагандинский кооперативный институт, бывший Карагандинский экономический университет Казпотребсоюза) создан на основании Постановлений Совета Министров СССР за №125 от 22 марта 1966 года, Постановлением Правления Центросоюза за №84 от 9 июня 1966 года.

Университет с 1 сентября 1966 года начал свою деятельность в здании бывшей советско-партийной школе, общей площадью 18 140 кв. м., в т.ч., учебная составляла 3 223 кв.м., с 2-мя лекционными залами и 22-мя учебными аудиториями. Первым ректором университета (1966-1979 гг.) стал к.э.н., доцент П.Ф. Котляров. С 1979 по 1988 гг. руководил д.э.н., профессор Абдразаков Т.А., а с 1988 по 1997 гг. университетом руководил д.э.н., профессор Ли В.Д. Ныне коллектив университета возглавляет д.э.н., профессор, член-корр. МАН ВШ, академик МЭА Евразии Аймагамбетов Е.Б, выпускник этого же университета.

Постановлением Правления Казпотребсоюза от 5 июля 1997 года Казахский институт потребительской кооперации был переименован в Карагандинский экономический университет Казпотребсоюза. В январе 2021 года Карагандинский экономический университет Казпотребсоюза переименован в Карагандинский университет Казпотребсоюза.

Карагандинский университет Казпотребсоюза входит в число 60 лучших вузов Казахстана.

Карагандинский университет Казпотребсоюза самостоятельно осуществляет подготовку научно-педагогических кадров через магистратуру и докторантуру.

Одним из факторов, способствующих качественной подготовке специалистов является наличие международных связей, направленных на обеспечение повышения качества образования, интеграции в мировое образовательное пространство. География партнеров Карагандинский университет Казпотребсоюза достаточно широкая: США (Сент- Джонский университет), Великобритания

(Международный кооперативный колледж), Италия (Университет Болоньи, Университет «La Сапиенс»), Германия (Восточноевропейский институт, г.Мюнхен, Регенсбургский университет, Университет малого и среднего предпринимательства, г. Билефильд), Австрия (Высшая школа Каринтии), Латвия, Россия (ГУ - Высшая школа экономики, г. Москва, Российский университет дружбы народов, Московский университет потребительской кооперации, Поволжский кооперативный институт (Центросоюза России), Сибирский университет потребительской ко- операции, Белгородский университет

потребительской кооперации), Белоруссия (Белорусский торгово- экономический университет потребительской кооперации), Украина (Донецкий институт рынка и социальной политики), Азербайджан, Таджикистан, Узбекистан, Кыргызстан.

КарУ Казпотребсоюза активно участвует в международных программах и грантах (Жан Моне, ТЕМПУС, ТАСИС), организовывает международные конференции и брифинги. В рамках международного сотрудничества ведется работа по участию обучающихся в международных программах. Обучающиеся университета являются обладателями грантов CCUSA Work and Travel, Work Experience, Educational Advising Center.

.

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ АДМИНИСТРАЦИИ И СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ КАРАГАНДИНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
КАЗПОТРЕБСОЮЗА**

№ каб.	Должность	ФИО	Конт. телефоны
Ректорат	Ректор университета	Аймагамбетов Еркара Балкараевич	приемная ректора: 44-16-22, вн.102
356	Проректор по академическим вопросам	Тапенова Гульнур Сагатовна	44-16-48, вн.106
355	Проректор по международным связям и стратегическому развитию	Абдикаримова Алия Толеутаевна	+7 7017518507
353	Проректор по научной работе и инновациям	Сихимбаев Муратбай Рыздикбаевич	44-15-78, вн.111
358	Проректор по социальной работе	Орынбеков Алмас Сабитович	44-15-63, вн.6500
46	Руководитель хозяйственной части	Алимкулов Нурлан Дюсенбаевич	44-16-71, вн.161
255	Руководитель аппарата ректора	Еремин Юрий Николаевич	44-16-52, вн.117
302	Директор Департамента академического развития высшего и послевузовского образования	Даниярова Маржан Тасболатовна	44-16-00, вн.108
311	Директор Департамента по работе с	Сайфуллина Юлия Магдатовна	44-16-24, вн 119
268	Директор Центра международных программ и проектов	Рахметова Анар Аскарбаевна	44-16-12, вн.141
260	Директор Департамента стратегического развития	Глазунова Светлана Борисовна	44-16-34, вн. 6507
262	Директор Центра полиязычия	Жангабулова Жансая Максутовна	44-16-12, вн.141
303	Директор НИИ Экономических и правовых исследований	Ханов Талгат Ахматзиевич	44-16-23, вн. 6564

262	Директор Центра молодежных инициатив	Елеубекова Назгул Елеубекқызы	44-16-24, вн.169
	Аналитический центр знаний, образовательных услуг и библиотечных технологий	Ставбуник Елена Анатольевна	44-16-24, вн. 153
413	Зав. кафедрой цифровой инженерии и ИТ аналитики	Тен Татьяна Леонидовна	44-16-24, вн.158
420	Зав кафедрой бухгалтерского учета и аудита	Березюк Валентина Ивановна	44-16-24, вн.135
258	И.о. зав кафедрой экономической теории и ГМУ	Тапенова Гульнур Сагатовна	44-16-24, вн.142
254	Зав. кафедрой мировой экономики и международных отношений	Арыстан Малика Ибатоллақызы	44-16-24, вн.295
234	Зав. кафедрой товароведения и сертификации	Есенбаева Гульмира Ахмадиевна	44-16-24, вн.184
428	Зав. кафедрой финансы	Талимова Лязат Азимовна	44-16-24, вн.197
210	Зав. кафедрой правового регулирования экономических отношений	Весельская Наталья Романовна	44-16-24, вн.125
207а	Зав кафедрой общеюридических и специальных дисциплин	Мухамадиева Гульнара Джаксыбаевна	44-16-24, вн.187
357	Зав. кафедрой экономики и предпринимательства	Невматулина Карина Анваровна	44-16-24, вн.186
338	Зав. кафедрой экологии и оценки	Байкенова Гульжан Гаусильевна	44-16-24, вн.160
360	Зав. кафедрой менеджмента и инноваций	Косе Жанна Комековна	44-16-24, вн.185
286	Зав. кафедрой маркетинга и логистики	Мажитова Сауле Калиевна	44-16-24, вн.145
386	Зав. кафедрой туризма и ресторанных дела	Гарипова Альбина Альбертовна	44-16-24, вн.6512

336	Зав. кафедрой высшей математики	Омарова Махаббат Толеуовна	44-16-24, вн.182
261	Зав. кафедрой психологии, педагогики и социальной работы	Абдакимова Мадина Кочкаровна	44-16-24, вн.139
363	Зав.кафедрой СПД и Ассамблеи Народов Казахстана	Алпысбаева Мадина Боранбаевна	44-16-24, вн.286
269	Зав. кафедрой иностранных и русского языков	Ертысбаева Гаухар Нурлановна	44-16-24, вн.149
263	Зав. кафедрой казахского языка и культуры Казахстана	Акатаева Шуга Бериковна	44-16-24, вн.147

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ФАКУЛЬТЕТАХ

ФАКУЛЬТЕТ ФИНАНСОВ, ЛОГИСТИКИ И ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ			
280	Декан	Мусипова Лэйля Камаровна	44-15-29 вн.130
282	Заместитель декана по учебной работе		44-16-34, вн.163
282	Заместитель декана по воспитательной работе	Райымбекова Айнара Куанышевна	44-16-34, вн.163
283	Методист	Махабаева Асем Мылтықбаевна	44-16-34, вн.136
283	Секретарь	Өмірбек Арайлым Мінтайқызы	44-16-34, вн.136
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА			
2106	Декан	Гимранова Галия Ильясовна	44-16-34, вн.129
3116	Заместитель декана по учебной работе	Аубакирова Жанна Болатбековна	44-16-34, вн.192
3116	Заместитель декана по воспитательной работе	Несипбаев Руслан Есентаевич	44-16-34, вн.192
2106	Методист	Жайлханова Назерке Асылхановна	44-16-34, вн.164
2106	Секретарь	Акмырза Гулзада Мұратқызы	44-16-34, вн.164
ФАКУЛЬТЕТ БИЗНЕСА, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИИ			
385	Декан	Рахимгулова Маншук Болатовна	44-16-34, вн.121
385	Заместитель декана по учебной работе		44-16-34, вн.121
387	Заместитель декана по воспитательной работе	Абиев Ержан Сапаргалиевич	44-16-34, вн.121
388	Методист	Алпан Асылжан Маралқызы	44-16-34, вн.122
	Секретарь	Смақан Ақнұр Әділқызы	44-16-34, вн.122

АКАДЕМИЧЕСКИЙ КАЛЕНДАРЬ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД



АКАДЕМИЧЕСКИЙ КАЛЕНДАРЬ КАРАГАНДИНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА КАЗПОТРЕБСОЮЗА НА 2025 - 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД БАКАЛАВРИАТ ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

ОСЕННИЙ СЕМЕСТР	
31 августа – 01 сентября – регистрация/перерегистрация на элективные дисциплины, ориентационные дни	
<i>День Конституции Республики Казахстан – 30 августа 2025 года, День знаний - 1 сентября 2025 года</i>	
Начало осеннего семестра	01 сентября 2025г.
Рубежный контроль (Р₁)	20 октября 2025г.– 24 октября 2025г.
Рубежный контроль (Р₂)	08 декабря 2025г.– 12 декабря 2025г.
Конец осеннего семестра	12 декабря 2025г.
<i>День независимости Республики Казахстан – 16 декабря 2025 года, Новый год – 1-2 января 2026 года</i>	
Экзаменационная сессия (промежуточная аттестация) осеннего семестра	15 декабря 2025г. – 31 декабря 2025г.
Пересдача	05 января 2026г.- 06 января 2026г.
Государственный экзамен по Истории Казахстана	15 декабря 2025г. – 31 декабря 2025г.
Зимние каникулы	05 января 2026г. – 18 января 2026г.
ВЕСЕННИЙ СЕМЕСТР	
Начало весеннего семестра	19 января 2026 г.
<i>Международный женский день – 8 марта 2026 года, «Наурыз мейрамы» – 21-23 марта 2026 года</i>	
Рубежный контроль (Р₁)	10 марта 2026г. – 13 марта 2026г.
Регистрация на элективные дисциплины студентов продолжающих курсов	10 марта 2026г.– 27 марта 2026г.
<i>День единства народа Казахстана – 1 мая 2026 года, День защитника Отечества – 7 мая 2026 года, День Победы – 9 мая 2026 года</i>	
Рубежный контроль (Р₂)	27 апреля 2026г. – 30 апреля 2026г.
Конец весеннего семестра	30 апреля 2026г.
Экзаменационная сессия (промежуточная аттестация) весеннего семестра	04 мая 2026г. – 22 мая 2026г.
Пересдача	25 мая 2026г. – 26 мая 2026г.
Государственный экзамен по Истории Казахстана	04 мая 2026г. – 22 мая 2026г.
Летние каникулы для студентов продолжающих курсов	25 мая 2026г.– 31 августа 2026г.
ЛЕТНИЙ СЕМЕСТР	
для студентов продолжающих курсов	27 мая 2026г.– 03 июля 2026г.
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА*	
Все виды практики	в соответствии с графиками прохождения практики
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	
Выпускные курсы	01 июня 2026г.– 30 июня 2026г.

*сроки всех видов профессиональных практик регламентируются графиком прохождения практики студентов на 2025-2026 учебный год

Директор ДАР ВПО, к.э.н., профессор

стаж

Даниярова М.Т.



Е.Б. Аймагамбетов

Утверждено на Ученом Совете
Протокол № 10 от 24.06. 2025 г.

АКАДЕМИЧЕСКИЙ КАЛЕНДАРЬ
КАРАГАНДИНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА КАЗПОТРЕБСОЮЗА
НА 2025 - 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД
Стратегический менеджмент и лидерство (МВА), МАГИСТРАТУРА
(1 курс)

ОСЕННИЙ СЕМЕСТР

31 августа – 1 сентября - регистрация/перерегистрация на элективные дисциплины,
ориентационные дни

День Конституции Республики Казахстан - 30 августа.

День знаний - 1 сентября

Начало осеннеого семестра	01 сентября 2025 г.
Рубежный контроль (Р₁)	20 октября - 24 октября 2025г.
Рубежный контроль (Р₂)	08 декабря - 12 декабря 2025г.
Утверждение научных руководителей и тем магистерских диссертаций/проектов	01 сентября - 31 октября 2025г.
Экспериментально - исследовательская работа магистранта, включая выполнение магистерской диссертации/проекта, публикаций	01 сентября - 12 декабря 2025г.
Окончание теоретического курса осеннеого семестра	12 декабря 2025 г.
День независимости Республики Казахстан - 16 декабря 2025 года.	
Новый год - 1 - 2 января 2026 года	
Экзаменационная сессия (промежуточная аттестация) осеннеого семестра	15 декабря - 31 декабря 2025г.
Пересдача	05 января - 06 января 2026г.
Аттестация ЭИР магистрантов	15 декабря - 31 декабря 2025г.
Зимние каникулы	05 января - 18 января 2026г.
Всего недель:	Теоретическое обучение - 15 недель
	ЭИРМ - 6 недель
	Экзаменационная сессия - 3 недели
	Каникулы - 2 недели

ВСЕННИЙ СЕМЕСТР

Начало весеннеого семестра	19 января 2026г.
Рубежный контроль (Р₁)	10 марта - 13 марта 2026г.
Рубежный контроль (Р₂)	27 апреля - 30 апреля 2026г.
Международный женский день - 8 марта 2026 года. «Наурыз мейрамы» - 21 - 23 марта 2026 года	
Экспериментально - исследовательская работа магистранта, включая выполнение магистерской диссертации/проекта, публикаций	19 января - 12 июня 2026г.
Бизнес - стажировка/школа мышления	в течение семестра
День единства народа Казахстана - 1 мая 2026 года.	
День защитника Отечества - 7 мая 2026 года, День Победы - 9 мая 2026 года	
Окончание теоретического курса весеннеого семестра	30 апреля 2026г.
Экзаменационная сессия (промежуточная аттестация) весеннеого семестра	04 мая - 22 мая 2026г.
Пересдача	25 мая - 26 мая 2026г.
Регистрация магистрантов на элективные дисциплины 2 курса	10 марта - 27 марта 2026г.
Летний семестр	27 мая - 03 июля 2026г.
Аттестация ЭИР магистрантов	08 июня - 12 июня 2026г.
Летние каникулы	15 июня - 31 августа 2026г.
Всего недель:	Теоретическое обучение - 15 недель
	ЭИРМ - 6 недель
	Экзаменационная сессия - 3 недели
	Летний семестр - 6 недель
	Каникулы - 11 недель

Директор ДАР ВПО, к.э.н., профессор

Даниярова М.Т.

Директор ЦРНИИМ, к.э.н., доцент

Косе Ж.К.



"УТВЕРЖДАЮ"

Директор Карагандинского
университета Казпотребсоюза
доктор профессор

Е.Б. Аймагамбетов

Утверждено на Ученом Совете
Протокол № 10 от 24.06. 2025г.

АКАДЕМИЧЕСКИЙ КАЛЕНДАРЬ
КАРАГАНДИНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА КАЗПОТРЕБСОЮЗА
НА 2025 - 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД
НАУЧНО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ МАГИСТРАТУРА
(1 курс)

ОСЕННИЙ СЕМЕСТР

31 августа - 1 сентября - регистрация/перерегистрация на элективные дисциплины,
ориентационные дни

День Конституции Республики Казахстан - 30 августа.

День знаний - 1 сентября

Начало осеннего семестра	01 сентября 2025 г.
Рубежный контроль (Р ₁)	20 октября - 24 октября 2025г.
Рубежный контроль (Р ₂)	08 декабря - 12 декабря 2025г.
Утверждение научных руководителей и тем магистерских диссертаций	01 сентября - 31 октября 2025г.
Научно - исследовательская работа магистранта, включая выполнение магистерской диссертации, публикаций	01 сентября - 12 декабря 2025г.
Дополнительное обучение по пререквизитам	01 сентября - 12 декабря 2025г.
Окончание теоретического курса осеннего семестра	12 декабря 2025 г.

День независимости Республики Казахстан - 16 декабря 2025 года.
Новый год - 1 - 2 января 2026 года

Экзаменационная сессия (промежуточная аттестация) осеннего семестра	15 декабря - 31 декабря 2025г.
Пересдача	05 января - 06 января 2026г.
Аттестация НИР магистрантов	15 декабря - 19 декабря 2025г.
Зимние каникулы	05 января - 18 января 2026г.
Всего недель:	Теоретическое обучение - 15 недель НИРМ - 15 недель Экзаменационная сессия - 3 недели Каникулы - 2 недели

ВЕСЕННИЙ СЕМЕСТР

Начало весеннего семестра	19 января 2026г.
Рубежный контроль (Р ₁)	10 марта - 13 марта 2026г.
Рубежный контроль (Р ₂)	27 апреля - 30 апреля 2026г.

Международный женский день - 8 марта 2026 года.
«Наурыз мейрамы» - 21 - 23 марта 2026 года

Научно - исследовательская работа магистранта, включая выполнение магистерской диссертации, публикаций	19 января - 12 июня 2026г.
Педагогическая практика	19 января - 30 апреля 2026г.
День единства народа Казахстана - 1 мая 2026 года.	
День защитника Отечества — 7 мая 2026 года. День Победы - 9 мая 2026 года	
Окончание теоретического курса весеннего семестра	30 апреля 2026г.
Экзаменационная сессия (промежуточная аттестация) весеннего семестра	04 мая - 22 мая 2026г. 25 мая - 26 мая 2026г.
Пересдача	
Регистрация магистрантов на элективные дисциплины 2 курса	10 марта - 27 марта 2026г.
Летний семестр	27 мая - 03 июля 2026г.
Аттестация НИР магистрантов	08 июня - 12 июня 2026г.
Летние каникулы	15 июня - 31 августа 2026г.
Всего недель:	Теоретическое обучение - 15 недель Педагогическая практика - 15 недель НИРМ - 18 недель Экзаменационная сессия - 3 недели Летний семестр - 6 недель Каникулы - 11 недель

Директор ДАР ВПО, к.э.н., профессор

Жане

Даниярова М.Т.

Директор ЦРНИиМ, к.э.н., доцент

Мелек

Косе Ж.К.



УТВЕРЖДАЮ"
Ректор Карагандинского
Университета Казпотребсоюза
Лауреат профессор

Е.Б. Аймагамбетов

Утверждено на Ученом Совете
Протокол № 10 от 24.06. 2025г.

АКАДЕМИЧЕСКИЙ КАЛЕНДАРЬ
КАРАГАНДИНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА КАЗПОТРЕБСОЮЗА
НА 2025 - 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД
ПРОФИЛЬНАЯ МАГИСТРАТУРА
(1 курс, 1 год)

ОСЕННИЙ СЕМЕСТР

31 августа - 1 сентября - регистрация перерегистрация на элективные дисциплины.
ориентационные дни

День Конституции Республики Казахстан - 30 августа.

День знаний - 1 сентября

Начало осеннего семестра	01 сентября 2025 г.
Рубежный контроль (Р ₁)	20 октября - 24 октября 2025г.
Рубежный контроль (Р ₂)	08 декабря - 12 декабря 2025г.
Утверждение научных руководителей и тем магистерских проектов	01 сентября - 31 октября 2025г.
Экспериментально - исследовательская работа магистранта, включая выполнение магистерского проекта, публикаций	01 сентября - 12 декабря 2025г.
Дополнительное обучение по пререквизитам	01 сентября - 12 декабря 2025г.
Окончание теоретического курса осеннего семестра	12 декабря 2025 г.
День независимости Республики Казахстан - 16 декабря 2025 года.	
Новый год - 1 - 2 января 2026 года	
Экзаменационная сессия (промежуточная аттестация) осеннего семестра	15 декабря - 31 декабря 2025г.
Пересдача	05 января - 06 января 2026г.
Аттестация ЭИР магистрантов	15 декабря - 19 декабря 2025г.
Зимние каникулы	05 января - 18 января 2026г.
Всего недель:	Теоретическое обучение - 15 недель ЭИРМ - 15 недель Экзаменационная сессия - 3 недели Каникулы - 2 недели

ВЕСЕННИЙ СЕМЕСТР

Начало весеннего семестра	19 января 2026г.
Производственная практика	19 января - 27 марта 2026г.
Экспериментально - исследовательская работа магистранта, включая выполнение магистерского проекта, публикаций, прохождение научной стажировки	19 января - 29 мая 2026г.
Предзащита магистерских проектов	06 апреля - 10 апреля 2026г.
Международный женский день - 8 марта 2026 года.	
«Наурыз мейрамы» - 21 - 23 марта 2026 года. День единства народа Казахстана - 1 мая 2026 года.	
День защитника Отечества - 7 мая 2026 года. День Победы - 9 мая 2026 года	
Аттестация ЭИР магистрантов	18 мая - 22 мая 2026г.
Итоговая аттестация: оформление и защита магистерского проекта	01 июня - 30 июня 2026г.
Всего недель:	Производственная практика - 10 недель ЭИРМ - 9 недель Итоговая аттестация - 4 недели

Директор ДАР ВПО, к.э.н., профессор

Дар

Даниярова М.Т.

Директор ЦРНИИМ, к.э.н., доцент

Ж.К. Ко

Коес Ж.К.



Е.Б. Аймагамбетов

Утверждено на Ученом Совете
Протокол № 10 от 24.06. 2025г.

АКАДЕМИЧЕСКИЙ КАЛЕНДАРЬ
КАРАГАНДИНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА КАЗПОТРЕБСОЮЗА
НА 2025 - 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД
ПРОФИЛЬНАЯ МАГИСТРАТУРА
(1 курс, 1,5 года)

ОСЕННИЙ СЕМЕСТР

31 августа - 1 сентября - регистрация/перерегистрация на элективные дисциплины.
 ориентационные дни

День Конституции Республики Казахстан - 30 августа.
 День знаний - 1 сентября

Начало осеннего семестра	01 сентября 2025 г.
Рубежный контроль (Р ₁)	20 октября - 24 октября 2025г.
Рубежный контроль (Р ₂)	08 декабря - 12 декабря 2025г.
Утверждение научных руководителей и тем магистерских проектов	01 сентября - 31 октября 2025г.
Экспериментально - исследовательская работа магистранта, включая выполнение магистерского проекта, публикаций	01 сентября - 12 декабря 2025г.
Дополнительное обучение по пререквизитам	01 сентября - 12 декабря 2025г.
Окончание теоретического курса осеннего семестра	12 декабря 2025 г.

День независимости Республики Казахстан - 16 декабря 2025 года.
 Новый год - 1 - 2 января 2026 года

Экзаменационная сессия (промежуточная аттестация) осеннего семестра	15 декабря - 31 декабря 2025г.
Пересдача	05 января - 06 января 2026г.
Аттестация ЭИР магистрантов	15 декабря - 19 декабря 2025г.
Зимние каникулы	05 января - 18 января 2026г.
Всего недель:	Теоретическое обучение - 15 недель ЭИРМ - 15 недель Экзаменационная сессия - 3 недели Каникулы - 2 недели

ВЕСЕННИЙ СЕМЕСТР

Начало весеннего семестра	19 января 2026г.
Рубежный контроль (Р ₁)	10 марта - 13 марта 2026г.
Рубежный контроль (Р ₂)	27 апреля - 30 апреля 2026г.

Международный женский день - 8 марта 2026 года.
 «Наурыз мейрамы» - 21 - 23 марта 2026 года

Экспериментально - исследовательская работа магистранта, включая выполнение магистерской проекта, публикаций	19 января - 12 июня 2026г.
День единства народа Казахстана - 1 мая 2026 года.	
День защитника Отечества - 7 мая 2026 года. День Победы - 9 мая 2026 года	
Окончание теоретического курса весеннего семестра	30 апреля 2026г.
Экзаменационная сессия (промежуточная аттестация) весеннего семестра	04 мая - 22 мая 2026г.
Пересдача	25 мая - 26 мая 2026г.
Летний семестр	27 мая - 03 июля 2026г.
Аттестация ЭИР магистрантов	08 июня - 12 июня 2026г.
Летние каникулы	15 июня - 31 августа 2026г.
Всего недель:	Теоретическое обучение - 15 недель ЭИРМ - 18 недель Экзаменационная сессия - 3 недели Летний семестр - 6 недель Каникулы - 11 недель

Директор ДАР ВПО, к.э.н., профессор

Даниярова М.Т.

Директор ЦРНИИМ, к.э.н., доцент

Косе Ж.К.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В КАРАГАНДИНСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ КАЗПОТРЕБСОЮЗА

ОБУЧАЮЩИЕСЯ КАРАГАНДИНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА КАЗПОТРЕБСОЮЗА ИМЕЮТ ПРАВО:

- на обучение в рамках государственных образовательных стандартов;
- пользоваться компьютерными классами, кабинетами лаборатории новых технологий и дистанционного обучения, учебными аудиториями, библиотекой;
- восстановление и перевод из одного высшего учебного заведения в другое, с одной образовательной программы на другую в порядке, установленном МНВО РК;
- принимать участие в научно-исследовательской работе кафедр, конференциях, проектах, стартапах, публиковать свои научные труды;
- на отсрочку от военной службы;
- на предоставление академического отпуска по уважительной причине;
- на получение качественных образовательных услуг;
- на получение исчерпывающей информации, касающейся содержания образовательной программы всех уровней;
- на получение справок, подтверждающих обучение в университете;
- на получение копий утраченных документов, удостоверяющих обучение в университете;
- иногородние обучающиеся - на оформление в общежитии;
- на медицинские услуги;
- на встречи и консультации с представителями всех уровней администрации университета.

ОБУЧАЮЩИЕСЯ КАРАГАНДИНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА КАЗПОТРЕБСОЮЗА ОБЯЗАНЫ:

- формировать индивидуальные учебные планы на каждый академический год;
- осваивать учебные дисциплины в соответствии с индивидуальным учебным планом;
- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности;
- своевременно выполнять различные виды работ, предусмотренные индивидуальным планом;
- соблюдать нравственные, моральные и этические нормы поведения;
- соблюдать чистоту и порядок в учебных аудиториях и корпусе университета, бережно относиться к имуществу университета;
- соблюдать правила проживания в общежитии;
- посещать занятия в деловой одежде;
- выполнять условия договора;
- разделять ценности и приоритеты Карагандинского университета Казпотребсоюза;
- заботиться о положительном имидже Карагандинского университета Казпотребсоюза;
- уважать профессорско-преподавательский состав и сотрудников университета;
- своевременно предупредить администрацию университета в случае заболевания

туберкулезом или другими тяжелыми заболеваниями для предотвращения эпидемиологической ситуации;

- соблюдать учебную дисциплину, Положение об Академической честности, Правила внутреннего распорядка и Устав Университета;

- в случае пропуска занятий Обучающимся по причине нахождения на стационарном или амбулаторном лечении, возникновения событий чрезвычайного характера (стихийные бедствия, аварии и др.) и по иным уважительным причинам, Обучающийся или его родственники обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней проинформировать Университет о произошедшем любым способом (по телефону, телеграфу и пр.) и в 3-х дневный срок предоставить документы, подтверждающие это обстоятельство.

ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ПО КРЕДИТНОЙ ТЕХНОЛОГИИ

Карагандинский университет Казпотребсоюза осуществляет подготовку специалистов по программам высшего (бакалавриат) и послевузовского (магистратура и докторантура) образования по кредитной технологии обучения.

Одной из целей КарУ Казпотребсоюза является обучение посредством передовых образовательных методик и технологий, вооружение обучающихся знаниями и умениями, обеспечение их высокого профессионального статуса и уровня конкурентоспособности на международном рынке труда. Достижению этой цели способствует внедрение кредитной технологии обучения. Основная задача кредитной технологии обучения - развитие у обучающихся способностей к самоорганизации и самообразованию на основе выборности образовательной траектории, в рамках регламентации учебного процесса и учета объема знаний в виде кредитов, как унифицированных единиц измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя.

Кредитная технология предполагает изучение обучающимся как обязательных дисциплин, так и дисциплин по выбору (как правило, нескольких в течение каждого семестра). Каждый обучающийся по кредитной технологии обучения должны знать следующие требования:

1. Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах, осваиваемых в течение учебного года по каждой дисциплине;

2. Выбор тех или иных дисциплин происходит путем официальной регистрации, которая координируется **Департаментом по работе с обучающимися - службой Офис - Регистратора**. Регистрация обучающихся на изучение учебных дисциплин осуществляется в режиме онлайн на образовательном портале.

3. Определение дисциплин по выбору осуществляется под руководством эдвайзера (с англ. «наставник»). Эдвайзер методом презентации предлагает альтернативы каждой дисциплине из **каталога элективных дисциплин**, консультирует в определении последовательности изучения дисциплин.

4. Дата и время регистрации определяются академическим календарем.

5. Выбрав дисциплины, обучающийся заполняет формы регистрации с указанием понравившихся элективных дисциплин, на основании которых Офис - Регистратора формирует **Индивидуальный учебный план (ИУП) обучающегося**.

6. ИУП обучающегося создается в электронном формате в АИС «Платонус». Индивидуальный учебный план составляется на каждый год обучения.

7. Обучающиеся второго курса и старше имеют право внести изменения в свой ИУП в объеме не более 10% от общего числа кредитов до 31 августа.

8. На основании ИУПов служба Офис – Регистратора формирует академические группы и потоки. В случае, если на данную дисциплину записалось число обучающихся меньше минимально установленного, то дисциплина не открывается. Офис Регистратора дает объявление на информационном стенде на сайте Карагандинского университета www.keu.kz. Обучающиеся, записавшиеся на эту дисциплину, должны в срок до 30 августа скорректировать индивидуальные учебные планы на следующий год.

9. В случае, если обучающийся, переведенный на следующий курс, в установленный срок не сдал в Офис - Регистратора свой ИУП, или отказался от регистрации, то за основу его обучения принимается базовый рабочий учебный план,

составленный для данного курса.

10. Доступ к регистрации обучающийся получает только в том случае, если он успешно изучил дисциплины предыдущего семестра, набрал требуемое количество кредитов и достаточный академический рейтинг.

11. Обучающийся также имеет право выбрать кандидатуру преподавателя по обязательным дисциплинам. Выбор кандидатуры преподавателя осуществляется по порядку очередности записи.

12. В том случае, если количество обучающихся, записавшихся к одному преподавателю, превышает установленный предел, формируется дополнительный академический поток (группа) с назначением преподавателя соответствующей квалификации.

13. Преимущественное право выбора кандидатуры преподавателя имеют отлично успевающие обучающиеся.

КУРАТОРЫ И ЭДВАЙЗЕРЫ

Куратор проводит учебно-воспитательную работу, создает более тесные контакты между администрацией университета, общественными организациями, учебным персоналом университета и обучающимися. Деятельность куратора направлена воспитание у обучающихся чувства гражданской ответственности и патриотизма, на их всестороннее культурное развитие, на создание в группе атмосферы дружбы и взаимопомощи, добросовестного отношения к учебе, привлечение обучающихся к научной и общественной работе. Для проведения учебно-воспитательной работы куратор использует собрания, беседы, встречи с выпускниками университета, проводит экскурсии и пр.

Куратор выполняет следующие функции:

- организовывает и лично участвует в собраниях с группой, основных общественных мероприятиях;
- следит за успеваемостью и дисциплиной обучающихся, своевременно организовывает необходимую помощь;
- поддерживает связь с преподавателями, ведущими занятия в группе;
- участвует в подборе и назначении старосты группы.

Для выбора и реализации индивидуальной образовательной траектории обучения, а также для обеспечения мобильности и гибкости учебных планов в условиях кредитной технологии обучения в высших учебных заведениях организуется консультационная служба, или, так называемая, служба академических консультантов - **эдвайзеров**.

Эдвайзер - преподаватель, оказывающий содействие в выборе индивидуальной траектории обучения и освоении образовательной программы в период обучения. Кроме того, эдвайзер может оказывать консультационную помощь в решении вопросов будущей карьеры, определении темы выпускной работы, определения базы профессиональной практики. Эдвайзеры должны представлять академические интересы обучающихся содействовать ему в составлении и корректировке индивидуального учебного плана.

Задачи эдвайзера:

- оказание помощи обучающимся в определении индивидуальной траектории обучения и освоении образовательной программы;
- выявление потребностей, интересов и наклонностей обучающегося при выборе траектории обучения по соответствующей специальности;
- оказание консультации обучающимся при выборе дисциплин;
- содействие обучающемуся в составлении индивидуальных учебных планов, в случае необходимости - их корректировки;
- участие в работе экспертных комиссий, рассматривающих вопросы успеваемости и академического статуса обучающийся.

Эдвайзер знакомит обучающегося с особенностями академической жизни университета, содержанием рабочего учебного плана, требованиями к получению диплома, возможностями выбранной образовательной программы и является помощником в выборе индивидуальной траектории обучения в соответствии со склонностями, возможностями, интересами и целями обучающегося.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа обучающихся (СРО) - самостоятельное изучение определенного перечня тем и выполнение заданий к ним в соответствии с рекомендуемой преподавателем учебно-методической литературой, методическими разработками и программами.

Самостоятельная работа **обучающихся** включает внеаудиторное время с участием преподавателя (СРОП) согласно расписанию и внеаудиторное время без участия преподавателя (СРО).

СРОП проводится по каждой дисциплине в течение всего академического периода согласно графику с указанием даты, времени, аудитории и тьюторов.

Занятия в рамках СРОП могут иметь консультативные и интерактивные формы, соотношение которых определяется сложностью изучаемого курса, объемом отведенных на его изучение аудиторных часов, уровнем подготовленности обучающихся.

Поэтому, если обучающийся **имеет низкий текущий рейтинг** и желает получить дополнительные консультации, испытывает трудности при выполнении полученных заданий по дисциплине, преподаватель проводит занятие в традиционной форме. Если обучающиеся таких проблем не испытывают, **имея хороший или отличный академический рейтинг**, преподаватель по своему усмотрению может освободить обучающегося от занятия в традиционной форме, и предусмотреть занятие в консультативной форме, задействовать его в индивидуальном или групповом проекте через выдачу заданий и контроль за их выполнением.

Наряду с этим самостоятельная работа включает в себя процесс подготовки обучающегося к учебным занятиям и экзаменам и без преподавателя.

СРО предполагает самостоятельное освоение учебного материала в условиях библиотеки, компьютерного класса, лингафонного кабинета, медиатеки, учебного телевидения, спецлаборатории.

Контроль СРО может носить письменную и устную формы, направленные на достижение конечного результата. При письменной форме контроля результаты СРО могут оформляться в виде эссе, конспекта, реферата, доклада, творческой работы, контрольной, письменной, курсовой, дипломной работ или проекта, научной статьи, аудио-видеоотчета и т.д. При устной форме контроля результаты СРО могут оформляться в виде коллоквиума, конференции, деловой игры, доклада, сочинения, сообщения, индивидуального собеседования и т.д.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ЗНАНИЙ

Комплекс контроля и оценки знаний обучающихся предполагает проведение **текущего, рубежного, итогового контроля и итоговой государственной аттестации**.

Оценка по всем формам контролю выставляется по каждой дисциплине в процентном содержании по шкале многобалльной буквенной системы оценки знаний.

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS

Оценка по	Цифровой	Баллы (%-ное)	Оценка по
-----------	----------	---------------	-----------

буквенной системе	эквивалент	содержание)	традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	Удовлетворительно
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	Неудовлетворительно
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

Выбор оценки в амплитуде колебаний от А- до А, от С+ до В+, от D- до С определяется степенью соответствия знаний и умений по вышеописанным критериям.

Буквенный и процентный эквивалент оценок преподаватель отмечает в журнале учебных занятий. Например: В+(87).

Текущий контроль - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая преподавателем на текущих занятиях. При изучении дисциплины могут быть предусмотрены различные виды текущего контроля знаний: устный опрос, письменный опрос, комбинированный опрос, защита и презентация домашних заданий, дискуссия, тренинги, круглые столы, кейс-стади, тесты.

Текущий контроль осуществляется в рамках семинарских, практических, лабораторных занятий и самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя (СРОП).

Рубежный (рейтинговый) контроль знаний - проводится по каждой дисциплине 2 раза - первый и второй рейтинг соответственно на 8-ой и 15-ой неделях в течение семестра.

Формой проведения рубежного контроля являются: письменная контрольная или лабораторная работа, тестирование или устное слушание - коллоквиум, выступление на конференции и др.

На основе оценок текущего и рубежного контроля (которые принимаются как 50% на 50%) преподаватель выводит рубежный рейтинг (Р1 или Р2), которые вносятся в «Рейтинговую ведомость». Результаты округляются до целых чисел.

Например, рассчитаем на 8-й неделе Р1. Средняя оценка текущего контроля составляет 84 % («В»), результаты рубежного контроля составляют 87 % («В+»).

$$P_1 = \frac{84 + 87}{2} = 85,5(86).$$

Таким образом, аналогично на 15-й неделе рассчитывается Р2.

За одно пропущенное занятие из рейтинга (Р1 или Р2) вычитается 5%. Например: Р1=В+(87%)-5%=В(82).

Повышать (отрабатывать) рубежные рейтинги запрещается. Для изменения

полученной оценки по дисциплине обучающийся может записаться на повторное ее изучение в летнем (дополнительном) семестре.

Если обучающийся не участвовал в проведении Р1 и Р2 по объективным причинам, он имеет право на его индивидуальное прохождение. Сдать Р1 и Р2 по индивидуальному графику возможно по разрешению декана факультета **до начала экзаменационной сессии**.

Перед экзаменом по дисциплине на основе Р1 и Р2 рассчитывается средний рейтинг.

Средний рейтинг рассчитывается по формуле:

$$P_{ср} = \frac{P1 + P2}{2}$$

При этом, если по дисциплине предусмотрена защита курсовой работы, а **обучающийся не защитил курсовую работу, то он не допускается к экзамену**.

Обучающийся допускается к экзамену по дисциплине, если имеет **средний рейтинг не менее D-(50)**.

Итоговый контроль знаний (экзамен).

На итоговый экзамен допускаются обучающиеся, имеющие рейтинг не ниже 50 %. Остальные должны повысить свой Рср до начала итогового контроля по этой дисциплине.

Итоговый контроль знаний обучающихся осуществляется на экзаменационной сессии по расписанию. Форма проведения экзамена (тест письменный, устный, проект) определяется Ученым советом вуза. Экзамен - «автомат» не допускается.

Если обучающийся не явился на экзамен по объективным причинам, при наличии и представлении в деканат в течении 3-х дней соответствующих документов, он имеет право на индивидуальную сдачу экзамена с разрешения декана факультета и руководителя службы Офис -Регистрации.

На основе среднего рейтинга и оценки экзамена подсчитывается итоговая оценка, которая является окончательной по дисциплине.

Итоговая оценка по дисциплине определяется по следующей формуле: **И%=(Рср*0,6)+(Э*0,4)**. Иначе говоря, складываем 60% оценки среднего рейтинга, и 40% экзаменационной оценки.

Внимание! В случае если на экзамене вы получили оценку «F» (0-24), итоговой оценкой автоматически становится «F»(неуд), даже если имеется высокий средний рейтинг. В этом случае, обучающийся оказывается в числе задолженников и остается на платный летний семестр.

Допускается одна пересдача экзаменационной оценки FX (25-49) в текущем академическом периоде. Для этого, в день экзамена обучающийся подает в деканат заявление на пересдачу оценки FX.

Для повторного изучения желаемой дисциплины (в том числе с целью повышения положительной оценки) необходимо записаться на платный летний (дополнительный) семестр, прослушать лекции, повторно набрать средний рейтинг и сдать экзамен. При этом обучающийся, повторно изучавший дисциплину лишается права получения красного диплома.

Вы имеете право апеллировать результаты экзамена. Процедура апелляции предполагает переренцензирование ответа обучающегося. В результате апелляции оценка может быть, как повышена, так оставлена без изменения. Заявления на

апелляцию по результатам итогового контроля знаний обучающихся принимаются деканатами соответствующих факультетов в день экзамена.

МЕТОДИКА РАСЧЕТА СРЕДНЕГО ПРОХОДНОГО БАЛЛА (СРА)

При кредитной технологии обучения в качестве показателя успеваемости обучающегося используется **GPA (Grade Point Average)** - средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося.

Для перевода с курса на курс устанавливается переводной балл GPA. Проходной балл представляет собой средневзвешенную оценку годового уровня обучающегося по выбранной им программе.

Расчет GPA осуществляется по следующей формуле:

$$GPA = \frac{И_{ц1} * K_1 + И_{ц2} * K_2 + \dots + И_{цn} * K_n}{K_1 + K_2 + \dots + K_n}$$

где И_{ц1}, И_{ц2}, И_{цд} - итоговые оценки дисциплин в цифровом эквиваленте;

K₁, K₂, K_п - объемы изучаемых дисциплин в кредитах; n - количество изученных дисциплин за пройденный период обучения.

ЛЕТНИЙ СЕМЕСТР

По результатам зимней и летней экзаменационных сессий успевающие обучающиеся переводятся на следующий курс. К ним относятся обучающиеся, набравшие установленный размер **GPA** и не имеющие академических задолженностей.

Под академической задолженностью понимается задолженность обучающегося по итоговому контролю знаний по учебной дисциплине, которая образовалась в результате неудовлетворительной оценки по экзамену или неявки на экзамен.

Для обучающихся, имеющих академическую задолженность организуется летний **платный** семестр. Повторное изучение курса предусматривает оплату в установленном размере, утвержденном Ученым Советом Карагандинский университет Казпотребсоюза/азпотребсоюза.

Организация летнего семестра осуществляется в следующем порядке:

- обучающиеся до начала летней экзаменационной сессии подают в деканат заявление о намерении участвовать в летнем семестре;

- исходя из стоимости одного кредита, оплачивают предстоящее обучение в летнем семестре;

- деканаты, в установленные сроки дают представление, на основе которого составляется расписание летнего семестра;

если обучающийся не оформил заявление на летний семестр, или оформил, но не оплатил обучение в летнем семестре, он остается на повторный срок обучения.

По результатам экзаменов в летнем семестре GPA обучающегося пересчитывается. Обучающийся, набравший переводной балл, переводится на следующий курс; сдавший все задолженности, но не набравший GPA - остается на повторный (платный!) год и осваивает заново все дисциплины.

ПОВТОРНЫЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ

Повторный год обучения предусмотрен для неуспевающих обучающихся - тех, кто

не набрал переводной балл, либо так и не сдал академические задолженности.

Автоматически на повторный год обучения без права сдачи задолженностей в летнем семестре остаются обучающиеся, имеющие по итогам семестра или года более 8-ти задолженностей. Оплата за повторный год осуществляется в полном объеме в сумме, установленной за полный год обучения на новый учебный год. Чтобы не остаться на повторный год обучения, необходимо вовремя сдать экзамены по всем дисциплинам в основном семестре, либо устраниТЬ задолженности по ним в течение летнего семестра, а также набрать необходимый для вашего курса балл **GPA**.

По вопросам функционирования кредитной технологии, регистрации на элективные дисциплины, контроля знаний, расчета **GPA**, обучения в летнем семестре и на повторном году обращайтесь в свой деканат и/или в Департамент по работе с обучающимися в службу Офис - Регистратора 312 кабинет.

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНЫ И КРАСНЫЙ ДИПЛОМ

Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем и учебными планами специальностей. Продолжительность устанавливается сроком не менее чем 4 недели. Вы имеете право ознакомиться с правилами написания выпускной работы и по необходимости проконсультироваться уэдвайзера по выбранному направлению исследования.

Выпускнику КарУ Казпотребсоюза, сдавшему все экзамены за весь период обучения с оценками А, А- «отлично», В+, В, В-, С+ «хорошо» и имеющему средний балл успеваемости **GPA не ниже 3,5**, а также защитившему дипломную работу и/или сдавшему комплексный государственный экзамен с оценкой «А» или «А-», выдается **диплом с отличием**, при условии **отсутствия повторной сдачи экзаменов**.

МЕХАНИЗМ ОТЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В случае нежелания продолжить свое обучение Вы имеете **право отчислиться** по собственному желанию, по медицинским показаниям или в связи с переводом в другой вуз. За нарушение предусмотренных Уставом вуза обязанностей, Правил внутреннего распорядка, нарушение учебной дисциплины, нарушение договора об оплате, администрация высшего учебного заведения вправе отчислить вас из университета.

По вопросам отчисления и восстановления обращайтесь в деканаты и/или в Департамент по работе с обучающимися в службу Офис - Регистратора 312 кабинет.

Заявления на восстановление рассматриваются ректором в период летних и зимних каникул. Обучающемуся, отчисленному из высшего учебного заведения, выдается академическая справка установленной формы.

Процедура перевода обучающегося из одного высшего учебного заведения в другое осуществляется следующим образом

1) обучающийся подает заявление о переводе на имя ректора высшего учебного заведения, где он обучается, и, получив письменное согласие, скрепленное печатью, обращается к ректору вуза, в который желает перевестись; к

заявлению прилагаются: транскрипт, заверенный ректором университета и директором ДРО, копия сертификата ЕНТ, и, при наличии, копия свидетельства обладателя государственного образовательного гранта;

2) служба Офис Регистратора определяет курс обучения и разницу в учебных планах;

3) в соответствии с визами декана факультета, директора ДРО, проректора по АВ, ректор издает приказ о переводе обучающегося;

4) на основании приказа о переводе Офис-Регистратором устанавливается срок сдачи указанной разницы;

5) в трехдневный срок направляется запрос на личное дело обучающегося в высшее учебное заведение, в котором ранее он обучался;

6) ректор высшего учебного заведения, в котором ранее обучался обучающийся, несет персональную ответственность за отправку личного дела по почте в течение трех дней после получения запроса из другого высшего учебного заведения.

Перевод обучающегося с одной формы обучения на другую и с одной образовательной программы на другую внутри одного высшего учебного заведения осуществляется согласно следующей процедуре:

1) обучающийся подает заявление о переводе на имя ректора высшего учебного заведения, к заявлению прилагается транскрипт, заверенный директором ДРО;

2) офис Регистратора на основании представленного транскрипта определяет курс обучения и разницу в учебных планах;

3) на основании визы декана факультета, директора ДРО устанавливает срок сдачи указанной разницы; при переводе с очной формы обучения на очную форму с применением ДОТ срок сдачи указанной разницы может быть установлен более одного академического периода, либо обучающемуся может быть предоставлено право сдать указанную разницу с обучающимися очной формы;

4) в соответствии с визами декана факультета, директора ДРО, проректора по академическим вопросам, ректор высшего учебного заведения издает приказ о переводе обучающегося с одной формы обучения на другую или с одной ОП на другую.

Срок сдачи разницы в учебных планах при восстановлении и переводе имеет продолжительность, как правило, один академический период, в течение которого обучающийся должен записаться на дисциплины разницы, оплатить обучение, освоить их программы и пройти итоговый контроль.

В случае, если обучающийся при восстановлении или переводе не сдал в установленный срок разницу в учебных планах, то данная разница фиксируется как академическая задолженность и учитывается нулем при определении его **GPA** и переводе с курса на курс.

По вопросам перевода и восстановления обращайтесь в Центр обслуживания студентов или в службу Офис Регистратора в 312 аудиторию:

Процедура восстановления осуществляется следующим образом:

1. обучающийся подает заявление о восстановлении на имя ректора высшего учебного заведения, в котором он желает продолжить свое обучение. К заявлению прилагается академическая справка;

2. служба Офис Регистратора на основании представленных документов определяет курс обучения, разницу в учебных планах;

3. в соответствии с визами декана факультета, директора ДАР, проректора по

академическим вопросам и стратегическому развитию, ректор издает приказ о восстановлении;

4. на основании приказа о восстановлении офис Регистратором устанавливается срок сдачи указанной разницы

5. в трехдневный срок направляется запрос на личное дело обучающегося в высшее учебное заведение, в котором ранее он обучался;

6. ректор высшего учебного заведения, в котором ранее обучался обучающийся, несет персональную ответственность за отправку личного дела по почте в течение трех дней после получения запроса из другого высшего учебного заведения.

АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК

Обучающийся может оформить академический отпуск, т.е. прервать временно свое обучение по состоянию здоровья, в том числе по рождению ребенка и родам.

Академический отпуск по состоянию здоровья предоставляется только на основании заключения врачебно-консультативной комиссии (ВКК) на срок от 6 до 12 месяцев. Обучающийся подает заявление на оформление академического отпуска до начала экзаменационной сессии. При предоставлении академического отпуска лицам, обучающимся на основе государственного образовательного заказа, право на дальнейшее обучение по государственному образовательному заказу сохраняется. Финансирование его обучения прерывается на период предоставленного академического отпуска, которое возобновляется после его окончания.

После возвращения из академического отпуска обучающийся должен предоставить заключение врачебно-консультативной комиссии (ВКК) о том, что он может приступить к учебным занятиям. По выходу из академического отпуска необходимо ликвидировать разницу в рабочих учебных планах (если в этом есть необходимость) в установленные сроки.

По вопросам обращайтесь в свой деканат и/или в Департамент по работе с обучающимися в службу Офис - Регистратора 312 кабинет.

ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ СТИПЕНДИИ И ПЕРЕХОДА НА ГРАНТ

Право на получение стипендии имеют обучающиеся, получившие государственный образовательный грант. Таким обучающимся по итогам сессии начисляется стипендия при условии сдачи всех экзаменов и защиты курсовых работ (проектов) с оценками «А», «А-», «В+», «В», «В-», «С+». В случае сдачи сессии на «А» и «А-», они имеют право на получение повышенной стипендии.

В университете учреждена также стипендия Ученого Совета и именная стипендия, на которую могут претендовать обучающиеся - отличники, активно участвующие в общественной жизни университета.

По вопросам получения стипендий обращайтесь к проректору по социальным вопросам в 358 кабинет

Лица, обучающиеся по государственному образовательному гранту, оставленные на повторный курс, лишаются гранта на дальнейший период обучения.

ЦЕНТР ОБСЛУЖИВАНИЯ СТУДЕНТОВ

Центр - место, где каждый обучающийся может получить ответы на интересующие его вопросы. Центр консультирует обучающихся по академическим вопросам на протяжении всего академического периода.

Принципы деятельности Центра:

- конфиденциальность полученной информации;
- сотрудничество на основе доверия;
- объективность в решении вопросов;
- предоставление достоверной информации.

Центр обслуживания студентов нацелен на максимальное улучшение всестороннего взаимодействия со студенческим сообществом, позволяет экономить их время и позволяет устраниТЬ бюрократические барьеры и коррупционные риски в системе взаимодействия «университет - обучающийся», дублирующие действия при оказании услуг. Одновременно могут обслуживать несколько окон. Обслуживание осуществляется в порядке электронной очереди.

Для того чтобы получить необходимую услугу требуется взять талон электронной очереди и пройти в зал ожидания, а затем пройти к тому окну, которое будет объявлено и написано на экране. По интересующим Вас вопросам обращайтесь ЦОС.

Для получения справок в онлайн формате необходимо подать заявку на сайте университета по ссылке <https://sqko.kz/>

АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ ЦЕНТР МЕЖДУНАРОДНЫХ ПРОГРАММ И ПРОЕКТОВ

Мы успели приобрести широкий опыт развития различных форм международного сотрудничества. Карагандинский университет Казпотребсоюза является одним из казахстанских ВУЗов, подписавших Великую Хартию Европейских Университетов. Мы являемся членом ряда международных организаций, в частности:

Международной Ассоциации Университетов, Ассоциации учреждений образования EdNet, Совета кооперативных ВУЗов стран СНГ и других. Университет активно сотрудничает с международными организациями и их представительствами в Казахстане, активно участвует в проектах программ Евросоюза Темпус и Эрасмус Мундус. Кроме того, динамично развиваются двусторонние формы межвузовского сотрудничества - так, партнерами КаРУ Казпотребсоюза являются 54 университета из 14 стран мира. По интересующим Вас вопросам обращайтесь Центр международных программ и проектов 268 кабинет.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ Карагандинского университета Казпотребсоюза

Библиотека - одно из важнейших подразделений университета, которое участвует в решении различных задач подготовки будущих специалистов.

Миссия нашей библиотеки - быть центром интегрированного информационного обеспечения учебного и научного процессов.

Библиотечный фонд является составной частью информационных ресурсов и включает учебную, учебно-методическую, научную, справочную, производственно-практическую литературу, законодательные и нормативные правовые акты, а также дополнительную литературу для саморазвития личности. На сегодняшний день общий фонд библиотеки составляет около 700 000 экз экз.

Доступ к информации осуществляется в 5-ти читальных залах и абонементе

Учебно - образовательный и научно - образовательный центры - это хранилища информационных ресурсов по всем отраслям знаний, представленных в традиционном книжной, журнально-газетной и электронно- цифровой форме фондов учебной и научной литературы по направлениям подготовки специалистов.

- **Зал мировых информационных ресурсов** представляет книги и электронные ресурсы на иностранных языках по всем отраслям знаний.

- **Информационно-образовательный центр** предоставляет доступ к сканеру и электронным образовательным ресурсам.

- **Центр культурно-эстетического и творческого развития** имеющий в составе фонда словари и энциклопедии, а также книги по психологии, педагогике, искусству и художественной литературе, осуществляет деятельность, ориентированную на пропаганду отечественной и мировой культуры.

1 **Абонемент** занимается организацией записи читателей и оформлением читательских билетов. Здесь имеется возможность получить литературу (учебную, научную, художественную) домой на длительный срок от 1 месяца до 1 семестра.

Библиотека КарУ Казпотребсоюза предоставляет локальный и удаленный доступ к:

- электронному каталогу «АРМ-читатель»;
- Цифровая библиотека «Летограф»;
- полнотекстовым базам данных «Закон», «Стандарты РК»;
- международным и отечественным базам данных «интернетресурсам»: Web of Science компании Clarivate Analytics; Springerlink (Германия, Берлин); Scopus; ScienceDirect, Polpred (РФ, Москва); Электроннобиблиотечная система «IPR books» (РФ, Саратов); EUROMONITOR Passport (Великобритания).
- Ежедневно - с 9.00 до 18.00
- Суббота - с 9.00 до 14.00
- Воскресенье выходной

НАПУТСТВИЕ

Уважаемый обучающийся!

Полученные в КарУ Казпотребсоюза знания помогут тебе в твоей будущей работе и карьере. Однако и ты высоко поддерживай имидж своей Alma-mater! Не теряй времени и упорно овладевай знаниями. Чтобы стать высококлассным специалистом, тебе потребуется много и активно участвовать в научной и общественной жизни университета. Это будет сложный, но очень интересный путь!